

הנדון: מכרז למינוי מבקר פנים וממונה תלונות הציבור

לאיגוד ערים כינרת ("האיגוד")

יולי- אוגוסט 2022

תואר המשרה :

מבקר/ת פנים וממונה תלונות הציבור לאיגוד ערים כנרת (להלן: "המבקר").

תיאור התפקיד :

בדיקת תקינותה ויעילותה של פעילות האיגוד ועובדיו; ביצוע עבודת ביקורת על הנהלת החשבונות של האיגוד ובדיקה האם דרכי החזקת כספי האיגוד ושמירת רכושו והחזקתו מניחות את הדעת בקביעת תוכנית עבודה שנתית של המבקר בהסתמך על שק"ד המבקר ובקשותיו של יו"ר האיגוד. בנוסף, אחראי על טיפול בתלונות הציבור המוגשות כנגד האיגוד, על-פי חוק הרשויות המקומיות (הממונה על תלונות הציבור).

תנאי סף:

- השכלה: תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל. או לחילופין, עורך דין או רואה חשבון. תינתן עדיפות למועמד בעל אחד או יותר מהתארים הבאים: כלכלה, חשבונאות או משפטים.
- ניסיון מקצועי: ניסיון מוכח ומוצלח בעבודת ביקורת, במוסד ציבורי או באיגוד אחר במשך שנתיים לפחות או כעובד בכיר בארגון או במוסד אחר במשך 5 שנים לפחות.
- כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, עירנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות.
- דרישות תפקיד מיוחדות: ידיעת חוק התקציב, ותקצוב רשויות מקומיות, פקודת העיריות לרבות תקנות המכרזים ונוהלי משרד הפנים, הכרת התכ"מ וכל תקנה והוראת נוהל, הקשורות בניהול כספי האיגוד.
- דרישות נוספות:
 - שפות- עברית ברמה גבוהה; אנגלית ברמה גבוהה;
 - יישומי מחשב – הכרות עם תוכנות ה-Office.
- רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
- מגבלות וסייגים למועמדים: לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר האיגוד, אלא אם הוא יחיד, תושב ישראל, לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ואינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה. לא ימונה ולא יכהן כמבקר האיגוד מי שכהן כחבר מועצת האיגוד. מי שהיה מועמד בבחירות למועצת האיגוד, לא יכהן כמבקר האיגוד למשך כל תקופת כהונתה של אותה מועצה שאליה היה מועמד.

כפיפות:

אחריות וכפיפות ניהולית ליו"ר האיגוד; כפיפות מקצועית ע"י משרד מבקר המדינה והאגף לביקורת במשרד הפנים.

היקף משרה: 50% משרה (22 שעות שבועיות).

מועד תחילת עבודה: מיידי.

ועדת קבלה: מועמדים אשר יעמדו בכל דרישות תנאי הסף שלעיל, יתבקשו לעבור ראיון ע"י הועדה לבחינת כ"א של האיגוד.

הגשת המועמדות: על המועמדים למלא טופס למשרה פנויה אותו ניתן להוריד מאתר האיגוד, <http://kinneret.org.il>, לשונית מכרזים. יש לצרף העתקי תעודות ואסמכתאות רלבנטיות לעניין ההשכלה והניסיון הנדרשים וכן קורות חיים מפורטים ולשלוח למייל: dana@lakekinneret.co.il וזאת עד לתאריך 21.8.2022.

חוזה התקשרות: עם המועמד שייבחר ייחתם חוזה העסקה מיוחד. ניתן לעיין בנוסח החוזה במשרדי האיגוד.

- המכרז פונה לגברים ונשים כאחד.
- רק מועמדים אשר עומדים בתנאי סף יזומנו לוועדת הבחינה עבור איוש המשרה.

בכבוד רב,

עידן גרינבאום, יו"ר
איגוד ערים כינרת



טופס הגשת מועמדות

למשרה פנויה מבקר פנים וממונה פניות הציבור לאיגוד ערים כינרת
 יוגש בצירוף קורות חיים וכל תעודות ההשכלה הנוגעות לתפקיד

1. פרטים אישיים- אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים ב- *

שם משפחה		שם פרטי		שם משפחה בלועזית		מספר זהות/דרכון
שם משפחה קודם *	מצב משפחתי*	מספר ילדים *	מין	אזרחות	לאום *	
			<input type="checkbox"/> 1- זכר <input type="checkbox"/> 2- נקבה <input type="checkbox"/> 3- אחר			
תאריך לידה *	כתובת	מיקוד				
מספר טלפון בבית/בעבודה	מספר טלפון נייד	כתובת דוא"ל				

2. פרטי השכלה (יש לצרף אסמכתאות)

פרטים	יסודית/תיכונית	מקצועית	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב שבו המוסד נמצא				
מספר שנות לימוד	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

3. ידיעת שפות

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			

4. ניסיון תעסוקתי וניהולי (יש לצרף אסמכתאות)

סיבת הפסקת העבודה	מספר כפיפים (לתפקיד ניהולי בלבד)	היקף העסקה	תפקיד	תקופת העבודה		שם וכתובת מקום העבודה
				מ-	עד-	

5. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי (יש לצרף אסמכתאות)

שם הקורס/השתלמות	משך הקורס	תקופה מ- עד-	מסגרת לימודים	תעודת גמר

6. קרובי משפחה באיגוד - (קרובי משפחה - בן/בת זוג, ידוע/ידועה בציבור, הורה, אח/אחות, דוד/דודה, גיס/דודה, חם/חמות, אחיין/אחיינית, חתן, כלה, סבא, סבתא, נכד/נכדה, חותן/חותנת, לרבות חורגים או מאומצים) (לפירוט של יותר משלושה קרובי משפחה צריך להשלים בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

7. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	התפקיד/המקצוע	הכתובת	טלפון

8. הערות, ציון לשבח, פרסי עידוד, מבצעים מיוחדים וכו'.

9. חשש לניגוד עניינים - נא לפרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ובארבע השנים האחרונות (לרבות שכיר/שכירה, כעצמאי/עצמאית, כנושאי משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בהתנדבות, לתפקידים בשירות הצבאי ולכהונות בתפקידים ציבוריים.

מקום העסקה וכתובת	תחומי הפעילות במקום העסקה	התפקיד ותחומי אחריות	תאריכי העסקה

10. האם בבעלותך עסקים בתחום סובב כינרת? נא לפרט כל עניין אישי אחר שעלול להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד אליו הגשת מועמדות(לרבות נכסים בבעלותך, נכסים או עסקים בבעלות קרוביך, זיקה כלשהי לעובדים בכירים באיגוד).

* בהתאם להנחיות משרד הפנים תיתכן דרישה למילוי שאלון מפורט למניעת ניגוד עניינים כתנאי לקבלת התפקיד.

לתשומת הלב

אנו שמחים על החלטתך להגיש מועמדות למכרז למשרה פנויה באיגוד ערים כינרת. איגוד ערים כינרת מקדם את עיקרון השוויון והתעסוקה, שואף לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים ולזכאיות לכך על פי דין. הזכאות להעדפה למי שנמנים על האוכלוסיות האלו. נא לסמן את הקבוצה הרלוונטית בעבורך ולחתום על ההצהרה.

הצהרה - אני מצהיר/מצהירה כי:

- אני או אחד מהוריי נולדו באתיופיה
- אני בן או בת לאוכלוסייה ערבית/צ'רקסית/דרוזית
- אני בן או בת האוכלוסייה החרדית
- אני עולה חדש/חדשה (מי שעלו לישראל כבגירים בטרם חלפו 12 שנים מיום העלייה)
- אני אדם עם מוגבלות (כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר)

לשם ביצוע התפקיד נדרשות בעבורי ההתאמות האלה: (צריך לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה).

אני מציע/מציעה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל, ומצהיר/ומצהירה כי הפרטים שמסרתי נכונים.

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------

לתשומת לבך!

כאסמכתה לניסיון מקצועי וניהולי, חובה להגיש אישור מעסיקים חתום המפרט את תקופת ההעסקה, היקף המשרה ופירוט העיסוק, לרבות הניסיון הניהולי אם קיים. הגשת האישורים עד 15 יום לפני מועד ועדת המכרזים. אם האישורים לא יוגשו במועד, נגדיר את בקשתך כלא עומדת בתנאי הסף ומועמדותך לא תובא בפני הוועדה.