



**טופס הגשת מועמדות  
למשרה פנויה גזבר איגוד ערים כינרת  
יוגש בצירוף קורות חיים וכל תעודות ההשכלה הנוגעות לתפקיד**

**1. פרטים אישיים- אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים ב- \***

שם משפחה		שם פרטי		שם משפחה בלועזית		מספר זהות/דרכון
שם משפחה קודם *		מצב משפחתי*	מספר ילדים *	מין	אזרחות	לאום *
				<input type="checkbox"/> 1- זכר <input type="checkbox"/> 2- נקבה <input type="checkbox"/> 3- אחר		
תאריך לידה *		כתובת		מיקוד		
מספר טלפון בבית/בעבודה		מספר טלפון נייד		כתובת דוא"ל		

**2. פרטי השכלה (יש לצרף אסמכתאות)**

פרטים	יסודית/תיכונית	מקצועית	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב שבו המוסד נמצא				
מספר שנות לימוד	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

**3. ידיעת שפות**

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			

4. ניסיון תעסוקתי וניהולי (יש לצרף אסמכתאות)

סיבת הפסקת העבודה	מספר כפיפים (לתפקיד ניהולי בלבד)	היקף העסקה	תפקיד	תקופת העבודה		שם וכתובת מקום העבודה
				מ-	עד-	

5. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי (יש לצרף אסמכתאות)

שם הקורס/השתלמות	משך הקורס	תקופה מ- עד-	מסגרת לימודים	תעודת גמר

6. קרובי משפחה באיגוד - (קרובי משפחה - בן/בת זוג, ידוע/ידועה בציבור, הורה, אח/אחות, דוד/דודה, גיס/דודה, חם/חמות, אחיין/אחיינית, חתן, כלה, סבא, סבתא, נכד/נכדה, חותן/חותנת, לרבות חורגים או מאומצים) (לפירוט של יותר משלושה קרובי משפחה צריך להשלים בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

7. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	התפקיד/המקצוע	הכתובת	טלפון

8. הערות, ציון לשבח, פרסי עידוד, מבצעים מיוחדים וכו'.

---

---

---

---

---

---

---

9. חשש לניגוד עניינים - נא לפרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ובארבע השנים האחרונות (לרבות שכיר/שכירה, כעצמאי/עצמאית, כנושאי משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בהתנדבות, לתפקידים בשירות הצבאי ולכהונות בתפקידים ציבוריים.

מקום העסקה וכתובת	תחומי הפעילות במקום העסקה	התפקיד ותחומי אחריות	תאריכי העסקה

10. האם בבעלותך עסקים בתחום סובב כינרת? נא לפרט כל עניין אישי אחר שעלול להעמיד אותך בניגוד עניינים בתפקיד אליו הגשת מועמדות(לרבות נכסים בבעלותך, נכסים או עסקים בבעלות קרוביך, זיקה כלשהי לעובדים בכירים באיגוד.

---

---

---

---

---

---

---

\* בהתאם להנחיות משרד הפנים תיתכן דרישה למילוי שאלון מפורט למניעת ניגוד עניינים כתנאי לקבלת התפקיד.

#### לתשומת הלב

אנו שמחים על החלטתך להגיש מועמדות למכרז למשרה פנויה באיגוד ערים כינרת. איגוד ערים כינרת מקדם את עיקרון השוויון והתעסוקה, שואף לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים ולזכאיות לכך על פי דין. הזכאות להעדפה למי שנמנים על האוכלוסיות האלו. נא לסמן את הקבוצה הרלוונטית בעבורך ולחתום על ההצהרה.

#### הצהרה - אני מצהיר/מצהירה כי:

- אני או אחד מהוריי נולדו באתיופיה
- אני בן או בת לאוכלוסייה ערבית/צ'רקסית/דרוזית
- אני בן או בת האוכלוסייה החרדית
- אני עולה חדש/חדשה (מי שעלו לישראל כבגירים בטרם חלפו 12 שנים מיום העלייה)
- אני אדם עם מוגבלות (כמפורט בסעיף 35.25 בתקשי"ר)

לשם ביצוע התפקיד נדרשות בעבורי ההתאמות האלה: (צריך לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה).

אני מציע/מציעה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל, ומצהיר/ומצהירה כי הפרטים שמסרתי נכונים.

---

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------

**לתשומת לבך!**

כאסמכתה לניסיון מקצועי וניהולי, חובה להגיש אישור מעסיקים חתום המפרט את תקופת ההעסקה, היקף המשרה ופירוט העיסוק, לרבות הניסיון הניהולי אם קיים. הגשת האישורים עד 15 יום לפני מועד ועדת המכרזים. אם האישורים לא יוגשו במועד, נגדיר את בקשתך כלא עומדת בתנאי הסף ומועמדותך לא תובא בפני הוועדה.